

## 《入会後の各種届出書類のご確認》

- \* 各種届出はお電話・郵送・インターネットでの受付はできかねますので、予めご遠慮ください。
- \* お手続きの際は、WSキー、ご印鑑をご持参ください。
- \* 各届出はご本人様がお手続きください。

退会	締切	退会しようとする前月の10日までに届け出てください。 (例 10月に退会する場合 ⇒ 9月10日までに提出)
	必要なもの	<input type="checkbox"/> 退会届 (フロント受付に規定の用紙があります) <input type="checkbox"/> 印鑑 (サインでも可) <input type="checkbox"/> 会費の未納がある場合はその金額 * 原則として、退会しようとする前月の10日以降の届出の場合は、翌月分の各会員種別の利用料が銀行引き落としとなります。10日を過ぎた場合は、本施設の手続き上、翌月扱いとなります。
	備考	* 退会届が提出されていない場合には、在籍扱いとなり、ご利用がない場合でも会費はお納め頂きますので予めご了承ください。
休会	締切	休会しようとする月の前月10日までの届出となります。
	必要なもの	<input type="checkbox"/> 休会届 (フロント受付に規定の用紙があります) <input type="checkbox"/> 印鑑 (サインでも可)
	備考	* 休会費は会員種別に関係なく、一律1,000円(税別 口座振替)となります。 * 原則として、休会しようとする前の10日以降の届出の場合は、翌月分の各会員種別の利用料が銀行引き落としとなります。10日を過ぎた場合は、本施設の手続き上、翌月扱いとなります。
	復会について	* 復会時にもフロントにてお手続きが必要となります。 * 休会期間中に途中復会する場合、開始日を1日、又は16日からお選びいただけます。 1日から復会…月会費全額      16日から復会…月会費半額 期日を過ぎてもお届けがない場合、自動的に復会で通常の高額の引き落としとなりますので予めご了承ください。
コース変更	締切	原則として変更しようとする月の前月10日までの届出となります。
	必要なもの	<input type="checkbox"/> 変更届 (フロント受付に規定の用紙があります) <input type="checkbox"/> 印鑑 (サインでも可) <input type="checkbox"/> 会員種別変更手数料 (500円税別)
その他各種変更		変更がございましたら必要書類をご持参の上、随時フロントにお申し出ください。
		住所変更 ・新住所の確認できる書類 (例 運転免許証 住所記載の健康保険証)
		氏名変更 ・氏名の確認できる書類 (例 住民票 等)
		電話番号 勤務先変更
紛失のお届け		下記の各項目をご持参の上、フロントにお申し出ください。
		会員証の紛失 再発行手数料 (500円税別)
		キー交換カードの紛失 再発行手数料 (100円税別)
		ロッカーキーの紛失 再発行手数料(3,000円税別)
		WSキー紛失 再発行手数料(2,500円税別)

\* 上記の事項を確認しました。